

Huishoudelijk Reglement van Bridgeclub Assen 1935

A. ALGEMEEN

Artikel 1. Lidmaatschap

Aanmelding als lid geschiedt via het aanmeldingsformulier (ook op website beschikbaar). Lidmaatschapsbeëindiging dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden. Dit geldt ook voor wijzigingen van personalia, echter deze kunt u ook zelf wijzigen via de website.

Artikel 2. Ereleden en Leden van Verdienste

Ereleden en Leden van verdienste zijn leden in de zin der wet. Het bestuur dient een lijst bij te houden van ereleden en leden van verdienste, ook wanneer ze de club verlaten hebben. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie (jaarlijkse bijdrage).

Artikel 3. Communicatie

Communicatie met de leden vindt plaats via e-mail en website. Het bestuur draagt er zorg voor dat leden die hier niet over beschikken op een andere wijze geïnformeerd worden.

Artikel 4. Speelmoment

Een speelmoment is het dagdeel waarop wekelijks een bridgeactiviteit plaats vindt.

Artikel 5. Jaarlijkse bijdrage*

- 1 De jaarlijkse contributie bestaat uit:
 - a. een basiscontributie voor het spelen op één speelmoment per week voor elk lid;
 - b. een extra contributie voor de leden die wekelijks op meer dan één speelmoment spelen.Voor elk extra speelmoment waarop een lid wekelijks speelt wordt een extra contributie geheven.
- 2 In deze jaarlijkse contributie is de afdracht van de bondscontributie aan Nederlandse Bridge Bond voor elk lid inbegrepen.
- 3 De bondscontributie wordt door de club afgedragen aan de Nederlandse Bridge Bond.
- 4 In de jaarlijkse contributie van een lid dat, op de peildatum van 1 oktober, lid is van meerdere clubs die aangesloten zijn bij de Nederlandse Bridge Bond is slechts dat deel van de contributie opgenomen dat daadwerkelijk aan de Nederlandse Bridge Bond wordt afgedragen.
- 5
 - a. De jaarlijkse contributie wordt naar rato van het aantal kalendermaanden dat iemand lid is in rekening gebracht, waarbij een opzegging op of na 1 april geldt als een opzegging per 1 juni.;
 - b. Indien de contributie al in rekening is gebracht, wordt het verschil gerestitueerd.

Artikel 6. Betalingstermijnen

De jaarlijkse bijdrage van leden en donateurs dient voor 1 november van het verenigingsjaar betaald te zijn. Nieuwe leden dienen de eerste jaarlijkse bijdrage te voldoen binnen een maand na aanmelding. Indien niet binnen de termijn betaald is wordt het betreffende lid nog 2 keer schriftelijk of per e-mail gemaand zijn financiële verplichting binnen 2 weken te voldoen. Indien na de tweede aanmaning nog niet betaald is zal het bestuur volgens artikel 7 lid 1b van de statuten het lidmaatschap van het betreffende lid opzeggen.

Artikel 7. Kosten drives*

Bij drives die Assen35 organiseert worden vaak extra kosten gemaakt. Om die kosten (mede) te dekken kan het bestuur een entreegeld per persoon vragen. Voor deze drives kan men zich intekenen via deelnamelijsten die op de prikborden hangen of via een deelnameformulier op de website. Wanneer men korter dan een week voordat de drive gespeeld wordt zich alsnog afmeldt dan is men het entreegeld toch verschuldigd.

* Dit artikel is toegevoegd na goedkeuring op de ALV van 3 september 2013

Artikel 8. Technische Commissie (TC).

De TC is verantwoordelijk voor het organiseren en leiden van de bridgeactiviteiten die georganiseerd worden, met gebruikmaking van de materialen die daarvoor nodig zijn.

Artikel 9. Kascommissie

De kascommissie legt haar bevindingen schriftelijk vast in een korte notitie, die door alle leden van de kascommissie ondertekend wordt. Komt de kascommissie niet tot een unaniem oordeel dan wordt de Kascommissie door de Algemene Vergadering gedechargeerd en wordt in overeenstemming met artikel 15 lid 5 van de statuten een nieuwe Kascommissie ingesteld, die binnen 4 weken dient te rapporteren.

Artikel 10. Wijziging Huishoudelijk Reglement

Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan gedaan worden door het bestuur of door 5 leden. In het laatste geval dient het voorstel 24 uur voor de Algemene Vergadering schriftelijk en voorzien van de handtekening van de 5 leden bij het bestuur ingediend te zijn. Een besluit tot wijziging geldt als een bindend besluit zoals bedoeld is in de Statuten.

Artikel 11. Invallen*

Een lid mag, indien zijn partner is verhinderd, spelen met een niet-lid. Dit mag in principe onbeperkt plaats vinden zolang de partner verhinderd is. Voorwaarde is dat partner lid blijft.

* Dit artikel is toegevoegd na goedkeuring op de ALV van 2 september 2014

Artikel 12. Aanvang lidmaatschap*

Aspirant leden moeten na 3 keer meespelen beslissen of zij lid worden.

* Dit artikel is toegevoegd na goedkeuring op de ALV van 2 september 2014

B. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13. Contributie

De hoogte van de jaarlijkse bijdrage van leden en donateurs wordt via goedkeuring van de begroting vastgesteld in de Algemene Vergadering.

Artikel 14. Stembureau

Bij schriftelijke stemming en hoofdelijke stemming in de Algemene Vergadering wordt een stembureau geformeerd van 3 leden. Alvorens het stembureau haar werk aanvangt dient de Algemene Vergadering door “handopsteken” akkoord te gaan met de samenstelling van het stembureau.

Artikel 15. Machtiging

In de Algemene Vergadering kan een lid maximaal twee andere leden vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke machtiging. Een machtiging dient zodanig te zijn, dat het Bestuur deze voldoende acht.

Artikel 16. Verslaglegging

Het bestuur draagt er zorg voor dat het verslag van de Algemene Vergadering in concept binnen 4 weken gereed is en gepubliceerd wordt op de website.

C. BESTUUR

Artikel 17. Verkiezing bestuursleden

Verkiezing van Bestuursleden vindt plaats op voordracht van het Bestuur of door minimaal 5 leden. Deze laatste voordracht moet uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de Algemene Vergadering schriftelijk worden ingediend bij het Bestuur. De voordracht dient door minimaal 5 leden ondertekend te zijn en vergezeld van een akkoordverklaring van de betreffende kandidaat.

Artikel 18. Bestuurssamenstelling

De voorzitter van de Technische Commissie maakt deel uit van het Bestuur. Het aftreden van Bestuursleden geschiedt volgens rooster, dat gebaseerd is op bestuursfuncties. Een nieuw aantredend Bestuurslid c.q. een zittend bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op dat rooster de plaats in van degene die hij/zij opvolgt.

Artikel 19. Bestuursbesluiten

De Bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd als niet de meerderheid van het aantal Bestuursleden aanwezig is. Wanneer de stemmen staken heeft de voorzitter de beslissende stem.

Artikel 20. Bestuursregels

1. De onderlinge taakverdeling en taakomschrijving van bestuursleden worden door het Bestuur geregeld.
2. De jaarrekening (exploitatie rekening en balans), zoals die jaarlijks ter goedkeuring wordt aangeboden aan de Algemene Vergadering, dient door alle leden van het bestuur ondertekend te zijn.

3. De penningmeester moet betalingen van hoger dan € 500,- ter goedkeuring voorleggen aan het bestuur.
4. Van elke bestuursvergadering wordt door de secretaris notulen gemaakt. De notulen dienen goedgekeurd te worden in de eerstvolgende bestuursvergadering en vervolgens door de voorzitter en de secretaris te worden vastgesteld door ondertekening. De notulen zijn niet openbaar. Het bestuur draagt er zorg voor dat zaken die voor leden van belang zijn zo spoedig mogelijk na de bestuursvergadering worden gecommuniceerd.

Artikel 21. Bevoegdheden van het Bestuur

1. Het bestuur is bevoegd een ledenstop in te voeren c.q. te beëindigen.
2. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen die op jaarbasis het totaal van de begroting overschrijdt met een bedrag van maximaal 10%.
3. Het bestuur is bevoegd een nieuw speelmoment te starten.
4. Het bestuur bepaalt in overleg met de TC het aantal leden dat op meerdere speelmomenten kan spelen.
5. Het bestuur is bevoegd voor leden die op meerdere momenten spelen naast de normale contributie een extra bijdrage per extra speelmoment in te voeren.